

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 12 «Гусельки»
И.Р. Джугостранская
«09» 01 2023 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 10.01.2023 г. № 54 «о/д»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 «Гусельки»
Г.Г. Борцова
«09» 01 2023 г.

Рассмотрено и принято на заседании
общего собрания работников, протокол
от 09.01.2023 г. № 12

Положение об организации питания работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания работников дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» (далее - дошкольная образовательная организация).

1.3. Основными задачами настоящего положения являются регулирование порядка организации питания работников дошкольной образовательной организации с целью создания оптимальных условий работы, а также обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований.

2. Организация питания работников

2.1. Работники дошкольной образовательной организации получают одноразовое питание - [завтрак/обед/иное], приготовленное совместно с [завтраком/обедом/иное] для детей, по нормам питания детей дошкольного возраста на основании примерного дневного меню, разработанного в дошкольной образовательной организации в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.2. Работникам дошкольной образовательной организации запрещено выносить питание из дошкольной образовательной организации.

2.3. Прием пищи работников, работающих непосредственно с воспитанниками дошкольной образовательной организации, осуществляется совместно с воспитанниками.

Прием пищи иных работников дошкольной образовательной организации осуществляется в установленный час обеденного перерыва.

3. Финансирование расходов на питание работников

3.1. Работники дошкольной образовательной организации обеспечиваются питанием на возмездной основе с последующим ежемесячным возмещением таких затрат из заработной платы.

3.2. Работники дошкольной образовательной организации обеспечиваются питанием на основании заявления о предоставлении питания за счет собственных средств на имя заведующего (Приложение № 1).

3.3. Возмещение стоимости питания работников производится в соответствии с ежедневным (или ежемесячным) реестром учета питающихся работников (Приложение № 2) и ежедневного меню организатора питания. Реестр учета питающихся работников составляется на основании личных заявлений работников согласно п. 3.2.

3.4. Возмещение стоимости питания работников производится ежемесячного не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации с последующим перечислением платежным поручением на расчетный счет организации, оказывающей услуги по организации питания работников, на основании счета на оплату акта оказанных услуг.

3.5. Снятие с питания работников дошкольной образовательной организации, не желающих питаться в дошкольной образовательной организации, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

4. Ответственность за организацию питания работников

4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания работников несет ответственный за питание, назначенный заведующим дошкольной образовательной организации.

4.2. Ответственность за состояние реестра питающихся работников несет ответственный, назначенный заведующим дошкольной образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и издания приказа заведующего дошкольной образовательной организации.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим дошкольной образовательной организации.

Заявление на питание сотрудника

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 12 «Гусельки»
Борцовой Г.Г.

(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____, (ФИО, должность)

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда (первое, третье блюдо, хлеб/ иное) из общего котла (без права выноса), стоимостью по фактически израсходованным продуктам и их цене за прошедший месяц, в соответствии с реестром учета питающихся сотрудников, путем добровольного возмещения стоимости услуг питания из моей заработной платы на основании «Положения об организации питания сотрудников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» с «09» января 2023 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«09» января 2023 г.